

Regulamin konferencji AKADEMIA MARKETINGU
organizowanej przez Content House sp. z o.o.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Regulamin określa warunki uczestnictwa w konferencji pod nazwą AKADEMIA MARKETINGU o tematyce: Obsługa Klienta w Internecie - Technologia w Customer Care, organizowanej przez Content House sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.

2) Jeśli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, następującym pojęciom pisany wielką literą nadano następujące znaczenie:

Konferencja - organizowana przez Organizatora konferencję pod nazwą Akademia Marketingu, w dniach 8-9 listopada 2017 roku w Krakowie. Konferencja ma charakter biznesowy;

Organizator oznacza Content House sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000580143, posiadającą numer NIP: 6772393511;

Formularz zgłoszeniowy - formularz dostępny na stronie internetowej www.akademiamarketingu.edu.pl, za pomocą którego następuje Rejestracja i zamówienie biletów;

Rejestracja - zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa w Konferencji poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego;

Cennik - obowiązujący cennik uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej www.akademiamarketingu.edu.pl;

Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

Potwierdzenie zgłoszenia - komunikat wysyłany przez Organizatora za pomocą środków komunikacji elektronicznej, potwierdzający Rejestrację;

Uczestnik - osoba fizyczną, która ma wziąć udział w Konferencji i w odniesieniu do której został wypełniony Formularz zgłoszeniowy;

Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, który dokonał Rejestracji;

Regulamin - niniejszy regulamin, tj. zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Konferencji.

REJESTRACJA ORAZ OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

3) Rejestracja następuje poprzez prawidłowe i zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i uiszczenie opłaty zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku.

4) Rejestracji należy dokonać najpóźniej na 5 (pięć) Dni Roboczych przed datą planowanej Konferencji. Rejestracja wymaga podania danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska,

adresu e-mail Uczestnika oraz danych Zamawiającego, tj. imienia, nazwiska i adresu e-mail Zamawiającego.

5) W przypadku, gdy osobą dokonującą Rejestracji nie jest sam Uczestnik, Zamawiający winien być upoważniony do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika. Zamawiający ponosi również pełną odpowiedzialność za prawdziwość przekazanych danych oraz skuteczność udzielonych w imieniu Uczestnika zgód, w tym zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku.

6) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wprowadzenia do Formularza zgłoszeniowego nieprawdziwych danych, w tym danych osobowych Uczestnika.

7) Rejestracja stanowi ofertę zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym, na warunkach wynikających z Regulaminu wraz z Cennikiem oraz Formularzem zgłoszenia. Konferencja ma charakter biznesowy, a Zamawiający oświadcza, że zakup uczestnictwa w Konferencji ma bezpośredni związek z działalnością zarobkową lub zawodową Zamawiającego.

8) W przypadku, gdy Zamawiającym nie jest Uczestnik, Organizator przesyła na podany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail Uczestnika formularz potwierdzenia udzielonych przez Zamawiającego w imieniu Uczestnika zgód, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika. Potwierdzenie przez Uczestnika powyższych zgód jest niezbędne do prawidłowego ukończenia procesu Rejestracji na Konferencję.

9) Organizator - w przypadku pozytywnej weryfikacji Formularza zgłoszeniowego, uzyskania wszystkich koniecznych zgód od Zamawiającego i Uczestnika, uzyskaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty za Konferencję zgodnie z kwotą podaną w Cenniku oraz dostępności wolnych miejsc na Konferencji - przesyła na podane w Formularzu zgłoszeniowym adresy e-mail Uczestnika i Zamawiającego Potwierdzenie zgłoszenia.

10) Potwierdzenie zgłoszenia stanowi oświadczenie o przyjęciu przez Organizatora oferty Zamawiającego, na warunkach wynikających z Regulaminu wraz z Cennikiem oraz Formularza zgłoszeniowego. Datą zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym jest moment wysłania przez Organizatora Potwierdzenia zamówienia, zaś miejscem jej zawarcia Kraków.

11) Organizator zastrzega sobie prawo do dysponowania listą Uczestników i publikowania na liście Uczestników nazw Zamawiających wraz ze stanowiskiem Uczestników, biorących udział w Konferencji. Lista podpiswana jest przez Uczestników przed rozpoczęciem Konferencji i służy wyłącznie weryfikacji Uczestników.

12) Organizator w czasie Konferencji będzie podejmował działania mające na celu wspieranie networking'u oraz nawiązywanie kontaktów biznesowych.

12) Organizator zastrzega, iż z przyczyn niezależnych od Organizatora może nastąpić zmiana prelegentów, planu Konferencji lub daty Konferencji. Organizator poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o powyższych zmianach poprzez wysłanie wiadomości mailowej na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym kontaktowy adres e-mail. W przypadku zaistnienia takiej zmiany Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od uzyskania informacji o zmianie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Konferencji. W takim przypadku Organizator dokona zwrotu pełnej kwoty uiszczonej tytułem ceny udziału w Konferencji na rachunek, z którego dokonano na rzecz Organizatora płatności. Prawo do zwrotu ceny za udział w Konferencji nie przysługuje:

- a) jeśli zmiana dotyczy jedynie listy prelegentów, a Organizator zapewni wystąpienie innego prelegenta o porównywalnej wartości merytorycznej;
- b) zmiana dotyczy jedynie nieznacznej zmiany programu, tj. np. zmiany kolejności wystąpień prelegentów, co nie wpływa na wartość merytoryczną całej Konferencji.

13) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konferencji. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestnika i Zamawiającego oraz dokona zwrotu pełnej kwoty uiszczonej tytułem ceny udziału w Konferencji.

PŁATNOŚCI

14) Cena uczestnictwa jednej osoby w Konferencji, podawana jest każdorazowo w Cenniku dostępnym na stronie internetowej www.akademiamarketingu.edu.pl <http://www.forumiab.pl/>.

15) Zamawiający dokonuje opłaty według stawek określonych w Cenniku po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego. Uiszczenie opłaty jest niezbędne dla prawidłowego zakończenia Rejestracji.

16) Cena nie obejmuje kosztów dojazdu Uczestnika do miejsca Konferencji, ani jego zakwaterowania. Koszty te Uczestnik ponosi we własnym zakresie.

17) Dokonanie opłaty za Konferencję możliwe jest:

- a) poprzez system płatności PayU dostępny po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za prawidłowość usług świadczonych przez PayU.
- b) poprzez opłacenie wystawionej przez Organizatora za życzenie Zamawiającego faktury proforma. Wybór faktury proforma możliwy jest podczas wypełniania Formularza zgłoszeniowego.

18) W przypadku wyboru płatności na podstawie faktury proforma Organizator wysyła na adres e-mail Zamawiającego fakturę proforma płatną do 7 (siedmiu) Dni Roboczych.

19) W przypadku, gdy udział Uczestnika w Konferencji jest niemożliwy z uwagi na wcześniejsze wyczerpanie limitu miejsc, Organizator zwraca na rzecz Zamawiającego pełną kwotę uiszczonej tytułem ceny udziału w Konferencji.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

20) Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji z Rejestracji poprzez przesłanie na adres e-mail akademia@contenthouse.pl stosownej informacji w tym zakresie, przy czym:

- a) w przypadku doręczenia na adres mailowy akademia@contenthouse.pl oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z Rejestracji najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed wyznaczoną datą Konferencji, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rzecz Zamawiającego 100% uiszczonej ceny;
- b) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z Rejestracji w okresie od 13 (trzynastu) do 7 (siedmiu) dni przed wyznaczoną datą Konferencji, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rzecz Zamawiającego 50% uiszczonej ceny;
- c) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z Rejestracji na 6 (sześć) lub mniej dni przed wyznaczoną datą Konferencji, Zamawiającemu nie przysługuje prawo zwrotu uiszczonej ceny, chyba że Zamawiający lub Uczestnik wskaże Organizatorowi inną osobę, która w miejsce rezygnującego Uczestnika weźmie udział w

Konferencji albo Organizator niezwłocznie dokona innej osobie sprzedaży biletu, z którego zrezygnował Uczestnik.

21) Niezależnie od uprawnienia przewidzianego w pkt. 20, Zamawiający będący konsumentem, tj. osobą fizyczną zamawiającą udział w Konferencji w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, zawodową lub statutową może odstąpić od udziału w Konferencji w ciągu 14 (czternastu) dni od zawarcia umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Konferencji.

22) Jeśli zgodnie z niniejszym Regulaminem Zamawiający jest uprawniony do zwrotu uiszczonyj ceny lub jej części, Organizator zwraca Zamawiającemu właściwą kwotę na podany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

23) Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z uczestnictwa w Konferencji Uczestnika, który uporczywie zakłóca prawidłowy przebieg Konferencji, w szczególności znajduje się pod wpływem alkoholu. W takim przypadku Organizator nie zwraca opłaty za Konferencję.

REKLAMACJA

24) Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem adresu e-mail akademia@contenthouse.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.

25) Reklamacje mogą być składane w ciągu 14 (czternastu) dni od daty zakończenia Konferencji.

26) Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko (nazwę) Zamawiającego;
- b) adres do korespondencji, adres e-mail i numer telefonu Zamawiającego;
- c) przedmiot reklamacji;
- d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

27) Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 (czternastu) Dni Roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji podmiotowi składającemu reklamację.

28) W przypadku uwzględnienia reklamacji Organizator informuje podmiot składający reklamację o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której podmiot ten złożył reklamację.

DANE OSOBOWE

29) Administratorem danych osobowych jest Content House sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków.

30) Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu przeprowadzenia Konferencji, w tym stworzenia listy Uczestników Konferencji.

31) Dane osobowe Zamawiającego będącego osobą fizyczną (lub dane osobowe osoby reprezentującej w procesie Rejestracji Zamawiającego niebędącego osobą fizyczną) przetwarzane są w celu dokonania rozliczenia transakcji z tytułu opłat za Konferencję oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z tytułu opłaty za Konferencję.

32) Dokonując Rejestracji Zamawiający będący osobą fizyczną, jak również osoba fizyczna reprezentująca w procesie Rejestracji Zamawiającego niebędącego osobą fizyczną, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów przeprowadzenia Konferencji, w tym do stworzenia listy Uczestników. W przypadku, gdy Zamawiający nie jest Uczestnikiem, Uczestnik potwierdza swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych stosownie do treści pkt. 8.

33) Podmiotom danych osobowych przysługuje prawo dostępu do ich danych osobowych, ich poprawy oraz żądania usunięcia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w Konferencji.

34) Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa, a także powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji. Informacje o szczególnym znaczeniu, w tym dane osobowe oraz informacje związane ze szczegółami płatności zebrane w celu przeprowadzenia transakcji handlowych, są szyfrowane.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

35) Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są zapoznać się z Regulaminem.

36) W przypadku wykorzystywania podczas Rejestracji oraz w celu dokonania jakichkolwiek innych czynności opisanych w Regulaminie komputerów publicznych, takich jak komputery w kawiarenkach internetowych, uczelniach, biurach lub bibliotekach, Zamawiający i Uczestnik powinien wylogować się po każdej sesji, w celu uniemożliwienia innym osobom dostępu do jego prywatnych informacji i danych osobowych, a w szczególności uniemożliwienia dokonywania zmian w Formularzu zgłoszenia.

37) Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora jego wizerunku utrwalonego podczas Konferencji na cele promocji Konferencji w sieci internet, a Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania podczas Konferencji sesji fotograficznych. W przypadku braku zgody na wykorzystywanie wizerunku Uczestnika w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Konferencji, Uczestnik zobowiązany jest do poinformowania środkami komunikacji elektronicznej o braku zgody na utrwalanie wizerunku najpóźniej pierwszego dnia po zakończeniu Konferencji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

38) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.

39) Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2017 roku.