

Regulamin e-szkolenia AKADEMIA MARKETINGU
organizowanej przez Content House sp. z o.o.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Regulamin określa warunki uczestnictwa w e-szkoleniu pod nazwą E-SZKOLENIA AKADEMIA MARKETINGU, organizowanych przez Content House sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Rejestracja uczestnictwa w e-szkoleniu jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu, w tym obowiązku uiszczenia opłaty stosownie do stawek określonych w Cenniku.

2) Jeśli w treści Regulaminu wprost nie zastrzeżono odmiennie, następującym pojęciom pisany wielką literą nadano następujące znaczenie:

E-szkolenie - organizowane przez Organizatora szkolenia online pod nazwą Akademia Marketingu, w dniach od 15 maja do 31 grudnia 2020;

Organizator - Content House sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000580143, posiadająca numer NIP: 6772393511;

Formularz zgłoszeniowy - formularz dostępny na stronie internetowej www.akademiamarketingu.edu.pl/e-szkolenia, za pomocą którego następuje Rejestracja i zamówienie dostępu;

Rejestracja - zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa w e-szkoleniu poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego;

Cennik - obowiązujący cennik uczestnictwa w e-szkoleniu, dostępny na stronie internetowej www.akademiamarketingu.edu.pl/e-szkolenia;

Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

Potwierdzenie zgłoszenia - komunikat wysyłany przez Organizatora za pomocą środków komunikacji elektronicznej, potwierdzający Rejestrację;

Uczestnik - osoba fizyczna, która ma wziąć udział w e-szkoleniu i w odniesieniu do której został wypełniony Formularz zgłoszeniowy;

Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna lub inny podmiot, który dokonał Rejestracji;

Regulamin - niniejszy regulamin, tj. zbiór zasad i warunków uczestnictwa w e-szkoleniu.

REJESTRACJA ORAZ OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W E-SZKOLENIU

3) Rejestracja następuje poprzez prawidłowe i zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i uiszczenie opłaty zgodnie ze stawkami określonymi w Cenniku.

4) Rejestracji należy dokonać najpóźniej na 5 (pięć) Dni Roboczych przed datą e-szkolenia. Rejestracja wymaga podania danych osobowych Uczestnika, tj. imienia, nazwiska, adresu e-mail Uczestnika oraz danych Zamawiającego, tj. imienia, nazwiska i adresu e-mail Zamawiającego.

5) W przypadku, gdy osobą dokonującą Rejestracji nie jest sam Uczestnik, Zamawiający winien być upoważniony do przekazania Organizatorowi danych osobowych Uczestnika. Zamawiający ponosi również pełną odpowiedzialność za prawdziwość przekazanych danych oraz skuteczność udzielonej w imieniu Uczestnika zgody na wykorzystanie wizerunku.

6) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z wprowadzenia do Formularza zgłoszeniowego nieprawdziwych danych, w tym danych osobowych Uczestnika.

7) Rejestracja stanowi ofertę zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym, na warunkach wynikających z Regulaminu wraz z Cennikiem oraz Formularzem zgłoszenia. E-szkolenie ma charakter biznesowy, a Zamawiający oświadcza, że zakup uczestnictwa w e-szkoleniu ma bezpośredni związek z działalnością zarobkową lub zawodową Zamawiającego.

8) Organizator - w przypadku pozytywnej weryfikacji Formularza zgłoszeniowego, uzyskania wszystkich koniecznych zgód od Zamawiającego i Uczestnika, uzyskaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty za e-szkolenie zgodnie z kwotą podaną w Cenniku oraz dostępności wolnych miejsc na e-szkolenie - przesyła na podane w Formularzu zgłoszeniowym adresy e-mail Uczestnika i Zamawiającego Potwierdzenie zgłoszenia.

9) Potwierdzenie zgłoszenia stanowi oświadczenie o przyjęciu przez Organizatora oferty Zamawiającego. Datą zawarcia umowy między Organizatorem a Zamawiającym jest moment wysłania przez Organizatora Potwierdzenia zamówienia, zaś miejscem jej zawarcia Kraków.

10) Organizator zastrzega, iż z przyczyn niezależnych od Organizatora może nastąpić zmiana prowadzących, planu e-szkolenia lub daty. Organizator poinformuje niezwłocznie Zamawiającego o powyższych zmianach poprzez wysłanie wiadomości mailowej na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym kontaktowy adres e-mail. W przypadku zaistnienia takiej zmiany Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od uzyskania informacji o zmianie, nie później jednak niż przed rozpoczęciem e-szkolenia. W takim przypadku Organizator dokona zwrotu pełnej kwoty uiszczonej tytułem ceny udziału w e-szkoleniu na rachunek, z którego dokonano na rzecz Organizatora płatności. Prawo do zwrotu ceny za udział w e-szkoleniu nie przysługuje:

- a) jeśli zmiana dotyczy jedynie prowadzącego, a Organizator zapewni wystąpienie innego prowadzącego o porównywalnej wartości merytorycznej;
- b) jeśli zmiana dotyczy jedynie nieznaczonej zmiany programu, tj. np. zmiany kolejności wystąpień prowadzących, co nie wpływa na wartość merytoryczną całego e-szkolenia.

11) Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania e-szkolenia. W takim przypadku Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestnika i Zamawiającego oraz dokona zwrotu pełnej kwoty uiszczonej tytułem ceny udziału w e-szkolenia.

12) E-szkolenie odbywa się za pomocą platformy ClickMeeting, do której Uczestnik otrzymuje dostęp poprzez link oraz indywidualny kod dostępu, przeznaczony dla jednej osoby.

13) Uczestnik jest zobowiązany we własnym zakresie do zapewnienia minimalnych wymagań dla platformy : kamery internetowej oraz dostępu do internetu 512 kbps.

PŁATNOŚCI

14) Cena uczestnictwa jednej osoby w e-szkoleniu podawana jest każdorazowo w Cenniku dostępnym na stronie internetowej www.akademiamarketingu.edu.ple-szkolenia.

15) Zamawiający dokonuje opłaty według stawek określonych w Cenniku po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego. Uiszczenie opłaty jest niezbędne dla prawidłowego zakończenia Rejestracji.

16) Dokonanie opłaty za e-szkolenie możliwe jest:

a) poprzez system płatności PayU dostępny po wypełnieniu Formularza zgłoszeniowego. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za prawidłowość usług świadczonych przez PayU.

b) poprzez opłacenie wystawionej przez Organizatora za życzenie Zamawiającego faktury proforma. Wybór faktury proforma możliwy jest podczas wypełniania Formularza zgłoszeniowego.

17) W przypadku wyboru płatności na podstawie faktury proforma, Organizator wysyła na adres e-mail Zamawiającego fakturę proforma płatną do 7 (siedmiu) Dni Roboczych.

18) W przypadku, gdy udział Uczestnika w e-szkoleniu jest niemożliwy z uwagi na wcześniejsze wyczerpanie limitu miejsc, Organizator zwraca na rzecz Zamawiającego pełną kwotę uiszczoną tytułem ceny udziału w e-szkoleniu.

19) Zamawiający, po zaksięgowaniu płatności na koncie bankowym Organizatora, otrzymuje fakturę VAT wysłaną na adres email podany podczas Rejestracji. Akceptując niniejszy regulamin Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i oświadcza, że nie będzie domagał się przesłania mu faktury w formie papierowej.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

20) Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji z Rejestracji poprzez przesłanie na adres email: akademia@contenthouse.pl stosownej informacji w tym zakresie, przy czym:

a) w przypadku doręczenia na adres mailowy akademia@contenthouse.pl oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z Rejestracji najpóźniej na 14 (czternaście) dni przed wyznaczoną datą e-szkolenia, Organizator zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić na rzecz Zamawiającego 100% uiszczonej ceny;

b) w przypadku doręczenia Organizatorowi oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z Rejestracji na 13 (trzynaście) lub mniej dni przed wyznaczoną datą e-szkolenia, Zamawiającemu nie przysługuje prawo zwrotu uiszczonej ceny, chyba że Zamawiający lub Uczestnik wskaże Organizatorowi inną osobę, która w miejsce rezygnującego Uczestnika weźmie udział w e-szkoleniu albo Organizator niezwłocznie dokona innej osobie sprzedaży biletu, z którego zrezygnował Uczestnik.

21) Niezależnie od uprawnienia przewidzianego w pkt. 20, Zamawiający będący konsumentem, tj. osobą fizyczną zamawiającą udział w e-szkoleniu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, zawodową lub statutową może odstąpić od udziału w e-szkoleniu w ciągu 14 (czternastu) dni od zawarcia umowy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem e-szkolenia.

22) Jeśli zgodnie z niniejszym Regulaminem Zamawiający jest uprawniony do zwrotu uiszczonej ceny lub jej części, Organizator zwraca Zamawiającemu właściwą kwotę na podany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

23) Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z uczestnictwa w e-szkolenia Uczestnika, który uporczywie zakłóca prawidłowy przebieg e-szkolenia. W takim przypadku Organizator nie zwraca opłaty za e-szkolenie.

REKLAMACJA

24) Zamawiający może złożyć reklamację za pośrednictwem adresu email akademia@contenthouse.pl lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.

25) Reklamacje mogą być składane w ciągu 14 (czternastu) dni od daty zakończenia e-szkolenia.

26) Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko (nazwę) Zamawiającego;
- b) adres do korespondencji, adres e-mail i numer telefonu Zamawiającego;
- c) przedmiot reklamacji;
- d) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.

27) Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 (czternastu) Dni Roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko dotyczące uwzględnienia lub nieuwzględnienia reklamacji podmiotowi składającemu reklamację.

28) W przypadku uwzględnienia reklamacji Organizator informuje podmiot składający reklamację o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w której podmiot ten złożył reklamację.

DANE OSOBOWE

29) Administratorem danych osobowych jest Content House sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podole 60, 30-394 Kraków.

30) Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu przeprowadzenia e-szkolenia, w tym stworzenia listy Uczestników e-szkolenia. W takiej sytuacji źródłem przekazania Organizatorowi danych Uczestnika jest Zamawiający.

31) Dane osobowe Zamawiającego będącego osobą fizyczną (lub dane osobowe osoby reprezentującej w procesie Rejestracji Zamawiającego niebędącego osobą fizyczną) przetwarzane są w celu wykonania zawartej z Zamawiającym umowy o udział w e-szkoleniu, w celu dokonania rozliczenia transakcji z tytułu opłat za e-szkolenie oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu opłaty za e-szkolenie. Podstawą do przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest umowa o udział w e-szkoleniu oraz prawnie uzasadniony interes administratora (obrona przed roszczeniami), a także przepisy prawa nakładające na Organizatora obowiązki księgowe.

32) Dane osobowe Uczestników i Zamawiających (lub osób reprezentujących Zamawiających) będą przetwarzane do czasu wykonania umowy o udział w e-szkoleniu oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tego wynikających. W/w dane osobowe mogą być przekazywane przez Organizatora podmiotom udostępniającym Organizatorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową oraz inne usługi podwykonawców niezbędne do organizacji i rozliczenia e-szkolenia (np. usługi mailing organizacyjny itp.).

33) Podmiotom danych osobowych przysługuje prawo dostępu do ich danych osobowych, ich poprawy oraz żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W każdej chwili podmiot danych

może także zgłosić sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych, w szczególności na cele marketingowe, oraz może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w e-szkoleniu.

34) Organizator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z przepisami prawa, a także powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji. Informacje o szczególnym znaczeniu, w tym dane osobowe oraz informacje związane ze szczegółami płatności zebrane w celu przeprowadzenia transakcji handlowych, są szyfrowane.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

35) Uczestnik i Zamawiający zobowiązani są zapoznać się z Regulaminem.

36) W przypadku wykorzystywania podczas Rejestracji oraz w celu dokonania jakichkolwiek innych czynności opisanych w Regulaminie komputerów publicznych, takich jak komputery w kawiarenkach internetowych, uczelniach, biurach lub bibliotekach, Zamawiający i Uczestnik powinien wylogować się po każdej sesji, w celu uniemożliwienia innym osobom dostępu do jego prywatnych informacji i danych osobowych, a w szczególności uniemożliwienia dokonywania zmian w Formularzu zgłoszenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

37) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.

38) Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 maja 2020 roku.